



CÁMARA DE
COMERCIO
E INDUSTRIA
DE EL SALVADOR

INGRESO A LA PLATAFORMA DEL CENTRO DE FORMACIÓN EMPRESARIAL

Guía para tutores y creadores de contenidos

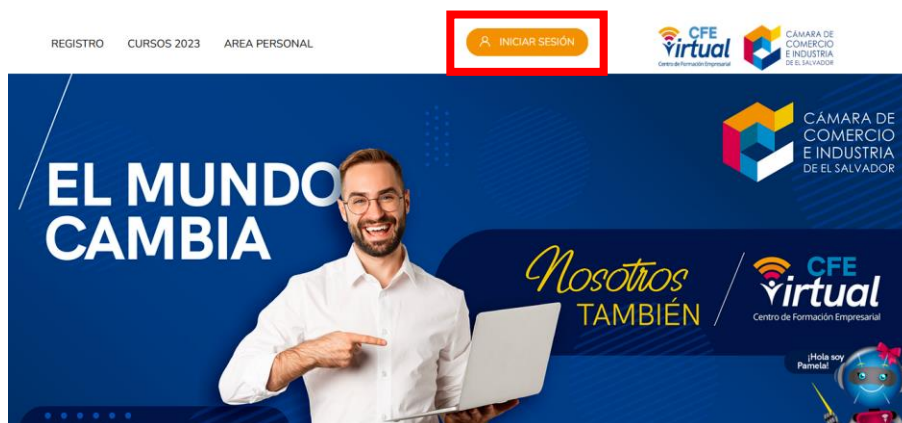


Ingreso a la plataforma del Centro de Formación Empresarial

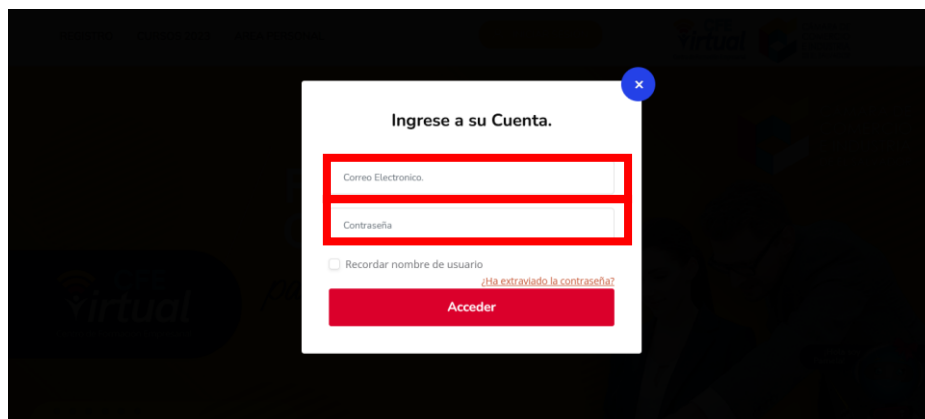
Una vez se recibe el correo con el acceso al curso, se puede ingresar a la plataforma:

Ingresar a la URL: <https://cfevirtual.camarasal.com/>

Dar clic en **INICIAR SESIÓN**



Ingresar el correo electrónico y contraseña entregada en el correo:



Podrá visualizar e ingresar al curso para poder editar.

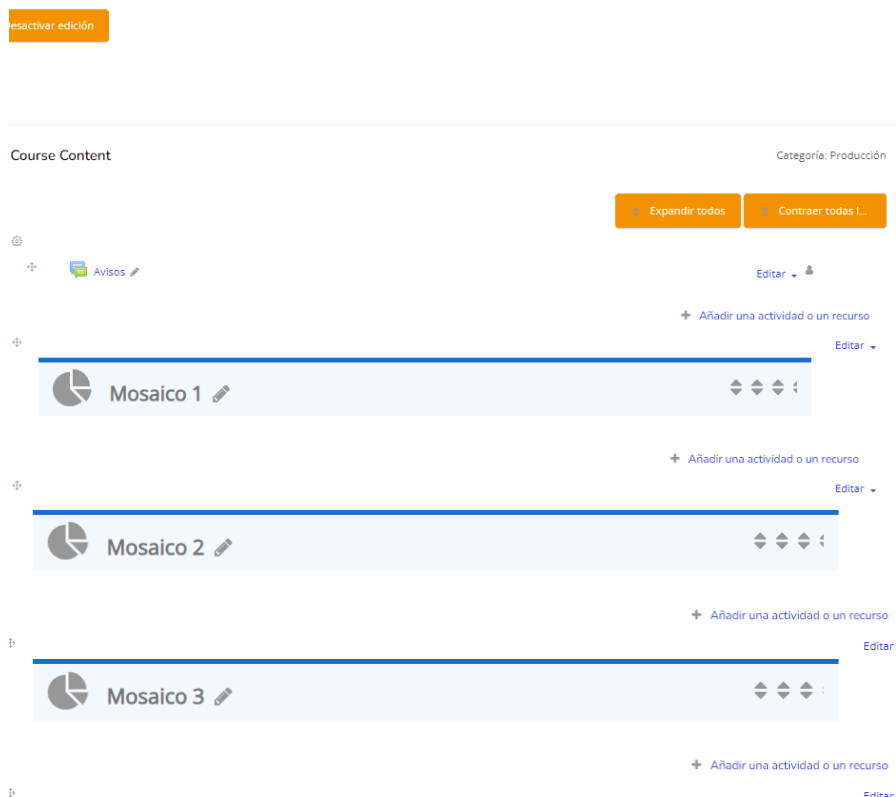


Imagen con fines ilustrativos.

En el curso podrá ingresar los contenidos y modificar títulos mediante el botón **Activar Edición**

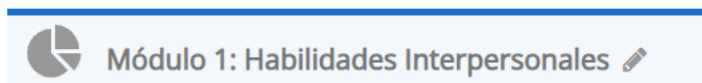
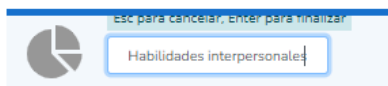
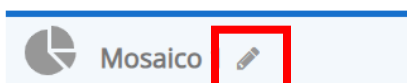


En el **modo edición**, la vista de los módulos cambia y permite, cambiar nombre de títulos, subir archivos o insertar una actividad.

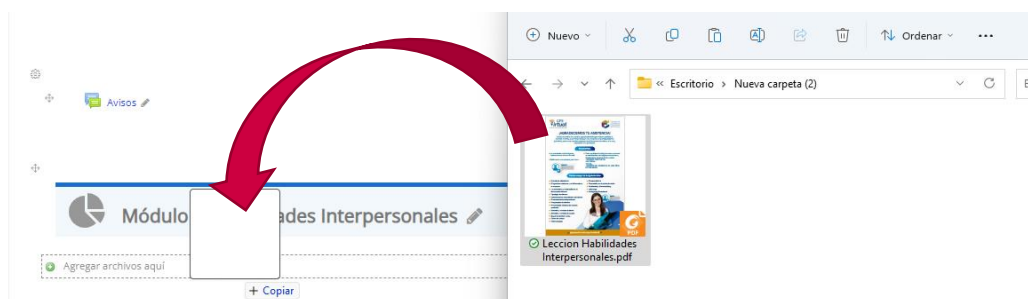


Cambiar el título de un módulo:

Clic sobre el “**lápiz**”

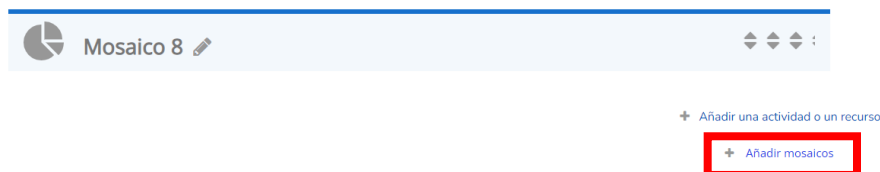


Subir un archivo al módulo, seleccionar arrastrar y pegar.

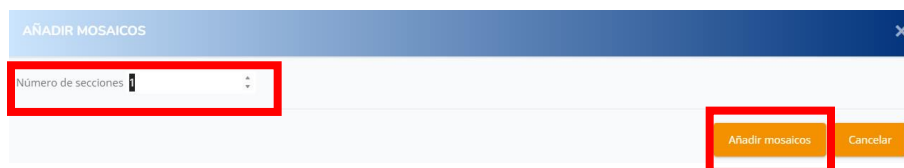


Insertar una nueva sección

Para insertar una nueva sección con el propósito de organizar los contenidos, se debe hacer Scroll hacia abajo hasta encontrar el botón de opción “**Añadir mosaico**”

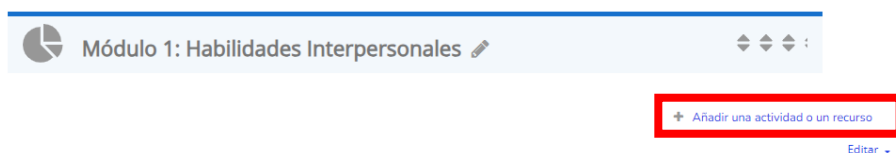


En el cuadro de dialogo se puede seleccionar el “**Número de secciones**” que se van a añadir y luego clic en el botón “**Añadir mosaico**”

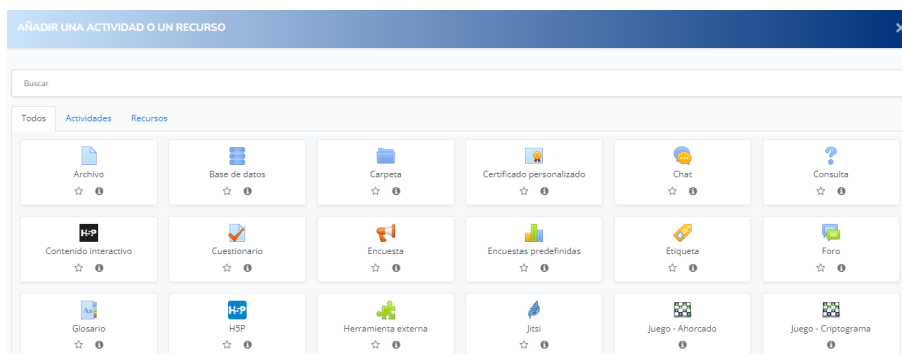


Insertar una actividad

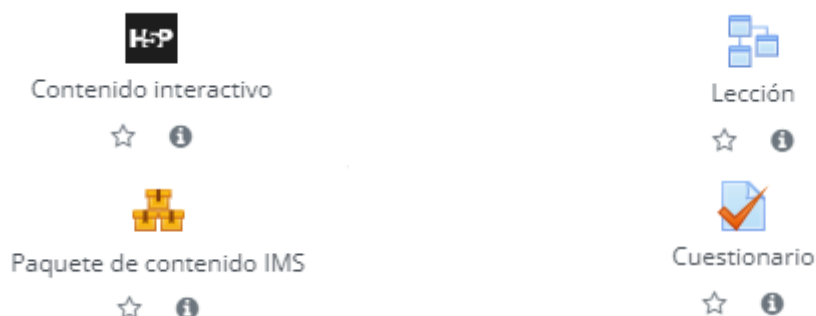
Dar clic en “**insertar una nueva actividad o recurso**”



Aparece el menú de actividades



Las principales actividades para usar como recursos de lección y actividades, que se recomienda usar son:



Si no está familiarizado con estas herramientas, se entregará manual de su uso y configuración.

Soporte:



7211-6759



coordinación.virtual@camarasal.com