



CÁMARA DE  
COMERCIO  
E INDUSTRIA  
DE EL SALVADOR

---

# GUIA DIDACTICA

---

Programa Salud y Seguridad Ocupacional en el Trabajo



## Asignatura: Curso de Salud y Seguridad Ocupacional en el Trabajo para uso del Comité de la empresa

### Fundamentación

---

La **Salud y Seguridad Ocupacional** se refiere a la práctica de garantizar que los trabajadores tengan un entorno de trabajo seguro y saludable. Esto implica la identificación y prevención de riesgos laborales, la promoción de prácticas seguras en el lugar de trabajo y el cumplimiento de regulaciones y normativas relacionadas con la salud y la seguridad de los empleados.

La **Salud y Seguridad Ocupacional** es esencial para proteger la salud y el bienestar de los trabajadores y para garantizar la continuidad de las operaciones de una empresa. Además, puede tener implicaciones legales y financieras significativas si no se maneja adecuadamente.

### Objetivos Generales

---

- Comprender los principios fundamentales de la **Salud y Seguridad Ocupacional** desde la perspectiva de los trabajadores, incluyendo sus derechos y responsabilidades.
- Desarrollar habilidades de comunicación y colaboración efectivas para participar activamente en el Comité de **Salud y Seguridad Ocupacional** de su empresa y contribuir al mantenimiento de un entorno de trabajo seguro.
- Evaluar y adaptar estrategias de seguridad ocupacional a las cambiantes dinámicas laborales, incluyendo la **evolución del teletrabajo**, para garantizar la protección de la salud y seguridad de los trabajadores en cualquier contexto laboral.
- Reconocer la importancia de la **prevención de riesgos laborales** y aplicar prácticas seguras en todas las actividades laborales, contribuyendo así al bienestar de uno mismo y de los demás.

- Evaluar la efectividad de un **Plan de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales** y realizar ajustes necesarios para mejorar continuamente la seguridad en el lugar de trabajo.

### Objetivos específicos

---

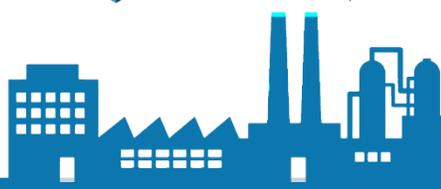
- Comprender los **conceptos** básicos de la salud y seguridad en el trabajo, haciendo énfasis en conceptos técnicos para su implementación.
- Conocer las **obligaciones** que como empleador tiene respecto de la seguridad y salud ocupacional en su empresa
- **Identificar los puntos cruciales** para la elaboración de un Plan de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales.
- Presentar **las obligaciones más importantes que deberá cumplir** durante las operaciones de su negocio ante las medidas de mitigación relevantes para la adecuación de lugares de trabajo seguros

### Contenidos

---



#### Módulo 1: Introducción y Marco legal de la Salud y Seguridad en el Trabajo.



- 1.1. Reglamento de gestión de la prevención de riesgos en los lugares de trabajo.
- 1.2. Política en materia de seguridad y salud ocupacional.
- 1.3. Plazos de inspección sobre aspectos de gestión en seguridad y salud ocupacional.
- 1.4. Principios rectores.
- 1.5. Convenios de la OIT.



## Módulo 2: La prevención en los ambientes laborales y el teletrabajo.



- 2.1. Programa de gestión de prevención de riesgo ocupacional.
- 2.2. Género y sexo.
- 2.3. Riesgos psicológicos.
- 2.4. Riesgos ergonómicos y psicosociales.
- 2.5. Estrategias de prevención.



## Módulo 3: Planificación para la prevención de Riesgos Laborales.



- 3.1. Formulación e implementación del programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales.
- 3.2. Requerimientos de los elementos del programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales.



## Módulo 4: El comité de Salud y Seguridad Ocupacional.



- 4.1. Aspectos generales sobre el funcionamiento de comités de seguridad y salud de prevención.
- 4.2. Requisitos de los miembros comité de seguridad y salud ocupacional y de los delegados de prevención.
- 4.3. Modo de proceder para la conformación de los comités.
- 4.4. Acreditación de los comités de seguridad y salud ocupacional.
- 4.5. De las sesiones y dirección del comité.
- 4.6. Comité de salud y seguridad ocupacional (CSSO). Funciones y reglamento.
- 4.7. Infracciones

### Metodología de trabajo



#### Publicación de las clases:

- Cada lunes como inicio de semana se habilitará un nuevo módulo, hasta completar los 4 módulos.
- Se espera que durante la semana se realicen las lecciones, y con los conocimientos adquiridos, participar en el foro de debate y la evaluación de modulo.



### Modalidad de comunicación:

- El curso cuenta con la mensajería interna para que cada participante se comunique directamente con su tutor.
- La mensajería es privada entre el participante y el tutor. Se puede consultar sobre temas expuestos en los contenidos o de asuntos técnicos sobre contenidos del curso.
- También los participantes serán incluidos en un grupo de WhatsApp manejado por el tutor. En este grupo la participación es grupal. Tanto el tutor como los compañeros pueden responder a preguntas de forma colaborativa.



### Actividades a Realizar:

- Los foros y las evaluaciones de cada módulo estarán disponibles a par que se publica cada módulo. Estas estarán se cierran en la semana de finalización del curso.
- En los foros, tomar en cuenta que lo ideal y obligatorio, es participar durante la semana del módulo vigente. Y opcional hacer una segunda participación en las últimas semanas 6 y 7.
- En las evaluaciones, se pueden realizar un número ilimitado de veces, para aprobar con la nota mínima. Pero una vez aprobado, esta nota será la que se tomará para el curso.



### Evaluación:

Los foros como parte de las evaluaciones, tomara en cuenta los siguientes aspectos:

- Ortografía. (1%)
- Respeto entre compañeros. (1%)
- Respuesta acorde a las preguntas. Mantienen el contexto al resolver el problema planteado. (2%)
- Solución con referencia a los contenidos del módulo. (3%)
- Soluciones creativas y proactivas. (3%)

Las evaluaciones se autocalifican en el momento requiriendo una aprobación 12 preguntas contestadas correctamente nota de 8.0, el resumen de notas se muestra a continuación:

Respuesta Correcta	Nota obtenida
15	10 (aprobado)
14	9.3 (aprobado)
13	8.7 (aprobado)
12	8.0 (aprobado)
11	7.3
10	6.7
9	6.0
8	5.3
7	4.7
6	4.0
5	3.3
4	2.7
3	2.0
2	1.3
1	0.7



### Finalización:

- Después de la última publicación, se dará una semana extra para quienes se atrasaron en la entrega de alguna actividad y así poder completar el 100% de las actividades.
- En la semana de finalización, el tutor enviara el reporte de finalización, a cada participante y el certificado de participación. También dará seguimiento a los que no han completado el 100% de las actividades.
- Es obligatorio participar en los foros de debate para y aprobar los controles de lectura, de lo cual la nota se distribuye de la siguiente manera:

Módulo 1	Foro de debate 1	12.5%
	Evaluación 1	12.5%
Módulo 2	Foro de debate 2	12.5%
	Evaluación 2	12.5%
Módulo 3	Foro de debate 3	12.5%
	Evaluación 3	12.5%
Módulo 4	Foro de debate 4	12.5%
	Evaluación 4	12.5%
Total		100%

## Cronograma de trabajo

MODULO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
	Del 4 al 10	Del 11 al 17	Del 18 al 24	Del 25 al 1 de oct	Del 2 al 8	Del 9 al 15	Del 16 al 22	Del 23 al 29
1								
2								
3								
4								
Finalización								

S: semana, semana completa contará desde el día lunes al domingo

S1: Fecha de inicio, desde el día lunes

S7: Fecha de finalización, el último día de la semana, domingo.

## Presentación del tutor



# ROLANDO ALFONSO GONZALEZ MARTINEZ

**Coordinador Virtual del Centro de Formación Empresarial CAMARASAL**

Bienvenidos a todos, soy Rolando González, su tutor en el curso virtual de Salud y Seguridad Ocupacional en el Trabajo. Estoy aquí para guiarlos y brindarles todo el apoyo necesario durante esta experiencia educativa.

A lo largo de este curso, exploraremos una amplia gama de temas relacionados con la seguridad en el entorno laboral. Estoy a su disposición para resolver cualquier duda que puedan surgir, ya sea en relación con el contenido del curso, el acceso a la plataforma o cualquier pregunta que deseen plantear en el foro.

Para facilitar nuestra comunicación, utilizaremos la mensajería interna de la plataforma de curso, así como un grupo de WhatsApp exclusivo para los participantes inscritos. Esto nos permitirá mantenernos conectados y estar al tanto de las novedades y actividades del curso.

Permítanme compartir un poco sobre mi experiencia y trayectoria profesional, así como los conocimientos que he adquirido a lo largo de mi carrera. Esto les dará una idea de mi compromiso con la materia y mi dedicación a ayudarlos a tener éxito en este curso.

Estoy entusiasmado de comenzar esta jornada de aprendizaje juntos y espero que todos disfruten de esta experiencia. No duden en ponerse en contacto conmigo en cualquier momento si necesitan orientación o tienen alguna pregunta.

¡Saludos y sigamos en contacto!



### Otros cargos desempeñados

- Consultor de proveedores de capacitaciones en modalidad virtual
- Tutor de Electricidad y Electrónica
- Desarrollador de sitios web
- Docente horas clases en Universidad Francisco Gavidia
- Clase que imparto: Física, Matemáticas, Control Automático, Circuitos Eléctricos, Electromagnetismo, Mecánica de los sólidos, Manejo de Desechos Sólidos, Conversión de energía electromecánica, Html-Css-Js, Python, Ofimática.



### Formacion Profesional

- Universidad Francisco Gavidia: Ingeniero Eléctrico
- Certificación Google: Introducción al desarrollo web 2023
- Certificación Insafor: Liderazgo en entornos Virtuales 2022
- Diplomado Universidad Francisco Gavidia: eLearning y Gestión de Plataformas para la Educación Virtual 2022
- Diplomado Universidad Francisco Gavidia: Diseño y Producción de Contenidos E-learning para la Educación Virtual 2022
- Cursos Universidad Francisco Gavidia: Modelo didáctico STEAM 2021
- Cursos Universidad Francisco Gavidia: Curso de Formacion de Investigadores 2019
- Cursos Universidad Francisco Gavidia: Curso de Gerencia de Proyectos 2017